

**МБОУ «ОЛИ а.Хабез имени Хапсировой Е.М.»**

**Пробное итоговое сочинение в 11-х классах**

**2023-2024 уч.год**

<b>Наименование школы</b>	<b>Дата</b>	<b>Время</b>
МБОУ «ОЛИ а.Хабез имени Хапсировой Е.М.»	28.11.2023 г.	9.25.-12.25



Директор

Е.Р.Китова

8	Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к итоговому сочинению.	Октябрь-ноябрь	Учителя русского языка и литературы
9	Составить индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе	Октябрь-ноябрь	Учителя русского языка и литературы
10	Проведение инструктажей по организации и проведению итогового сочинения, работа с бланками регистрации, бланками записей.	14-16.11.2023	<b>Директор</b> Зам.директора по УВР Классные руководители  Учителя русского языка и литературы
11	Проведение пробного (репетиционного) сочинения	22.11.2023 г.	<b>Директор</b> Зам.директора по УВР Классные руководители  Учителя русского языка и литературы
<b>5.Работа с обучающимися и родителями</b>			
12	Родительское собрание «Изучение нормативно – правовой базы по организации и проведению итогового сочинения (изложения)» с приглашением работников отдела образования администрации Хабезского муниципального района	До 15 ноября 2023года	Директор  Зам. директора по УВР, Классные руководители 11- х классов
13	Организовать психологическое сопровождение процедуры подготовки и написания итогового сочинения (изложения): беседы и консультации педагога-психолога с выпускниками и родителями. Разместить информацию на сайте лица	Сентябрь– ноябрь	педагог-психолог  Ответственный за сайт Бидов Р.Р.
14	Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении	До 20 ноября 2023года	Зам. директора по УВР, классные руководители 11-х классов
<b>6. Организационное сопровождение итогового сочинения (изложения)</b>			
15	Размещение на сайте лица нормативных документов, регламентирующих процедуру проведения итогового сочинения(изложения)	Октябрь	Зам.директора по УВР, ответственный за сайт

16	Размещение на сайте лица нормативных документов, регламентирующих процедуру проведения итогового сочинения(изложения)	Октябрь	Зам.директора по УВР, ответственный за сайт
17	Оформление информационного стенда «Итоговое сочинение» в образовательном учреждении	До15ноября	Зам.директора по УВР
18	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения)	До15ноября	Директор Зам.директора по УВР
19	Создание условий по соблюдению санитарно – гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) ( в случае, если ИС будет проводиться в ОУ )	06.12.2023	Директор
20	Обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями	06.12.2023	Зам.директора по УВР библиотекарь
21	Инструктаж работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения): - членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения); - членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения); - технических специалистов; - дежурных (в случае, если ИС будет проводиться в ОУ )	29.11.2023 05.12.2023	Директор Зам.директора по УВР
22	Проведение итогового сочинения (изложения)в пункте проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями	06.12.2023	Директор Зам.директора по УВР Классные руководители
23	Организация проверки итоговых сочинений (изложений) обучающихся экспертной комиссией и их оценивание в соответствии с критериями оценивания ( в случае, если ИС будет проводиться в ОУ )	06.12.2023-07.12.2023	Зам.директора по УВР эксперты
24	Подготовка аналитических материалов по результатам проведения итогового сочинения (изложения)	Декабрь2023–январь 2024	Зам. директора по УВР