

МБОУ «ОЛИ А. ХАБЕЗ ИМЕНИ ХАПСИРОКОВОЙ Е.М.»

**Отчет старшего воспитателя – наставника Сидаковой Э.В.
о работе с воспитателем – наставляемым Доховой С.А.
в 2022-2023 уч. г.**

В соответствии с приказом МБОУ «ОЛИ а. Хабез им. Хапсироковой Е.М.»

№ 212 от 02.09.2022 «О внедрении Целевой модели наставничества и формировании наставнических групп» установлено наставничество над молодым специалистом, воспитателем Доховой Светланой Алиевной.

Деятельность педагога - наставника Эллы Владимировны была направлена на оказание профессиональной помощи в овладении педагогическим мастерством, освоении функциональных обязанностей воспитателя и адаптации в новом педколлективе.

Основная цель совместной работы наставничества: создавать ситуацию успешности работы молодого педагога - воспитателя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма; формированию индивидуального стиля его деятельности; в адаптации к новым условиям и требованиям к профессиональной деятельности, оказывать методическую помощь в работе.

Задачи:

1.Оказать поддержку молодому специалисту для успешной адаптации, в реализации педагогической деятельности и профессиональном росте.

2.Развивать творческий потенциал начинающего педагога, мотивировать его участие в инновационной деятельности, проследить динамику развития его профессиональной деятельности.

3.Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемого педагога через разные формы работы.

4.Повышать продуктивность работы педагога и результативность воспитательного процесса в образовательном учреждении.

5.Создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающего педагога.

Согласно составленному плану работы наставника проведена следующая работа:

- Знакомство с нормативно-правовой базой работников образовательной организации: «Законом об образовании РФ», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», «Конвенцией о правах ребенка»,

- Изучение основных нормативно- правовых документов- устав школы, правила внутреннего распорядка и ознакомление с режимом работы учреждения.
- Познакомила со школьной и групповой документацией. Оказала методическую помощь в составлении календарно-тематического планирования на месяц и на день для группы, дала рекомендации по оформлению документации и личных воспитательских планов, рекомендовано учитывать при оформлении документации образовательного процесса в группе такие принципы как систематичность, последовательность, в соответствии с требованиями учреждения.
- Оказана помощь в разработке конспектов и правильном проведении занятий с использованием различных форм и методов.
- Посещение открытых мероприятий наставляемым и обсуждение их.
- Проведены консультации по:
 - правильному ведению режимных моментов;
 - оформлению различных групповых уголков и наглядной работы с родителями. Проведена беседа о методах работы с родителями;
 - вопросам планирования работы над темой самообразования (дана схема плана работы над темой, примерные методические, педагогические, даны рекомендации по оформлению и выполнению плана самообразования специалистом в течение учебного года;
 - подбору методической литературы и ресурсов интернета).
 - организации деятельности педагога с детьми во внеурочное и вечернее время.
- Проведена работа по привлечению наставляемого к работе кафедры классных руководителей и воспитателей. Было предложено подготовить творческий отчет в конце года, отчитаться по теме самообразования.
- Светлана Алиевна принимала участие со своими воспитанниками в мероприятиях различного уровня.
- Проведены внеклассные и внеурочные мероприятия с детьми в рамках реализации календарно- тематического плана, принимала активное участие в общешкольных мероприятиях.

Организовано взаимопосещение внеклассных занятий, с целью ознакомления с лучшими практиками и опытом коллег по вопросам:

- организации работы по самоподготовке обучающихся;
- организации сотрудничества педагога с родителями (законными представителями) воспитанников.

-планирования воспитательной работы в группе и разработка конспектов занятий.

-организации и проведения внеклассных занятий и внешкольных мероприятий с использованием современных педагогических технологий.

Светлана Алиевна, наставляемый педагог - воспитатель подготовила и провела шашечный турнир между группами детей класса.

-Принимала участие вместе с детьми в трудовых десантах по уборке территории Вечного огня у памятника Славы и воинам- афганцам, общежития.

-Педагог организовала и провела экскурсию в ПЖРТ, где ребят познакомила с работой этой организации и дала понять, как и когда можно пользоваться услугами этой организации. Кроме этого обратила внимание на профессии, которые есть в этой организации.

Разработано и проведено занятие с использованием ИКТ (Интернет – ресурс), тестирование «Как устроиться на работу», «Как составить Резюме». Кроме презентации педагог использовала Q-код, как объяснение профессии и его предназначение.

Проведены классные часы на темы: «Как стать успешным»; «Как влиться в коллектив»; «Я и коллектив».

Педагогом подготовлено выступление на заседании кафедры классных руководителей и воспитателей на тему: «Здоровьесберегающая деятельность образовательного учреждения как основа формирования валеологической культуры».

Вывод:

Начинающий педагог- воспитатель прошла успешную адаптацию в учреждении и проявила интерес к работе в лицее.

1.Сформировалась потребность у наставляемого в непрерывном профессиональном образовании, развитии своих профессиональных знаний через выбранную тему по самообразованию.

2.Наставляемая Светлана Алиевна проявила активное участие в работе кафедры классных руководителей и воспитателей, реализации инновационной деятельности учреждения, проявляла творчество и инициативность, использовала современные педагогические технологии при организации воспитательного процесса, что способствовало повышению эффективности в работе.

Наставник: Сидакова Э.В.

25.04.2023г.