

**Согласовано:**

Педагогическим советом  
МКОУ «ОЛИ а.Хабез им.Хапсировковой Е.М.»  
От 30.08.2019г. №5

**Утверждено:**

Приказом директора  
МКОУ «ОЛИ а.Хабез им.Хапсировковой Е.М.»  
Ж.А.Сидакова

## Правила внутреннего распорядка обучающихся

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательный лицей-интернат а.Хабез имени Хапсировковой Екатерины Мухаджировны» осуществляет профильное и углубленное обучение с 8 по 11 кл. по предметам трех циклов:

Физико-математический  
Химико-биологический  
Историко-филологический

Выпускник лицея, успешно окончивший полный курс лицея, получает Аттестат о среднем полном общем образовании государственного образца.

Лицей ежегодно проводит конкурсный набор учащихся в 8 классы. К конкурсным экзаменам:

- математика (письменно)
- русский язык (письменно), допускаются учащиеся, окончившие 7 класс общеобразовательной школы на «4» и «5» и представившие таблицы, подтверждающие данный уровень знаний.

Всего зачисляется 60-75 учащихся по 20-25 уч-ся в каждый класс.

Каждый класс имеет освобожденного классного руководителя, который несет полную ответственность за учебно-воспитательную работу в классе, персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся, проведение инструктажей всех видов по технике безопасности.

Согласно Уставу лицея на работу принимаются в качестве педагогов лица, имеющие высшее образование по преподаваемому предмету, обязательным является наличие 1 квалификационной категории.

Работники обслуживающего персонала: повар, слесарь-сантехник, рабочий по ремонту, секретарь-машинистка, библиотекарь, бухгалтер—принимаются при наличии документов подтверждающих их профессиональное образование и квалификацию.

Перевод работника внутри лицея с одной должности на другую производится исходя из производственной необходимости или по заявлению работника.

Увольнение работника производится при обнаружении профессиональной негодности, нарушениях трудовой дисциплины или по собственному желанию работника.

Основные обязанности сотрудников:

1. Администрация :

- явка на работу за 20 мин. до начала 1 урока.
- обход территории, общежития, столовой.
- проверка записей в «Журналах дежурства».
- выявление фактов, которые могут негативно отразиться на организацию рабочего дня.

2. Учителя:

- явка на работу за 15 мин. до начала своего 1 урока.
- подготовка кабинета и необходимого оборудования к уроку.

3. Воспитатели:

- дежурные воспитатели являются на работу в 7.00., дежурство продолжается до 9.00, прерывается до 14.00, дежурство продолжается с 14.00. до 20.00ч.

Обязанности дежурных воспитателей: поддерживать порядок и чистоту, контролировать поведение учащихся на переменах, следить за тем, чтобы каждый ученик своевременно сел за рабочий стол.

Воспитатели, не являющиеся дежурными, являются на работу в 13.45мин. и встречаются со своим классом, чтобы уяснить, как прошел рабочий день в ее классе.

4. Учащиеся:

Каждый ученик должен являться на 1 урок за 15 мин. до его начала. На урок в учебный кабинет заходить по звонку в присутствии обучающего учителя. Уходить с урока, с территории лицея только по разрешению учителя или дежурного воспитателя.

Лицей располагает общежитием на 60 мест, поэтому рабочий день начинается с 7.00 (подъем учащихся в общежитии и заканчивается в 22.00—отбой в общежитии). Первая половина рабочего дня: с 8.30 до 14.00-уроки по расписанию. Персональную ответственность за выполнение расписания несет зам. директора по учебной работе, следит за соблюдением расписания, в случае необходимости его корректировать-дежурный администратор, воспитатель и классный руководитель. Отсутствие на уроке ученика обязательно заносится в журнал дежурства и причины отсутствия выясняются классным руководителем и дежурным администратором, при повторных отсутствиях и социальным.

Ежедневно по окончании уроков проводится уборка всех видов использованных в течение рабочего дня помещений. Еженедельно проводится генеральная уборка помещений и территорий, закрепленных за каждым классом.

За успехи в работе применяется следующие виды поощрения:

1. Денежная премия(при наличии финансовой возможности)
2. Приказ с объявлением благодарности с занесением в трудовую книжку.
3. Награждение ценным подарком.
4. Вручение Почетной грамоты администрации.
5. Выпуск газеты-молнии, посвященной персонально ученику или учителю.

При нарушении трудовой дисциплины и упущений в работе применяются к работнику лицея следующие виды взыскания: **предупреждение, выговор, выговор с предупреждением, увольнение.**

Для четкой организации труда учителей и учащихся устанавливается следующий режим работы в лицее:

1.Вход учащихся в здание лицея с 8.00.

Предварительный звонок на 1-й урок –8ч. 25мин.

1 урок 8.30 ---- 9.15 --- перемена 10 мин.

2 урок 9.25 --- 10.10 --- перемена 10 мин.

3 урок 10.20 --- 11.05 --- перемена 10 мин.

4 урок 11.15 --- 12.00 --- перемена 20 мин.

5 урок 12.20 --- 13.05 --- перемена 10 мин.

6 урок 13.05 --- 13.55 --- окончание уроков.

Перед началом каждого урока за 5 мин. дается предварительный звонок.

С 14.30 ---- до 15.00 ---- обед

С 15.00 ---- до 16.00 ---- свободное время учащихся

С 16.00 ---- до 18.00 --- самоподготовка под контролем воспитателей.

С 18.00 ---- до 19.00 --- свободное время учащихся.

Для воспитателей – подведение итогов дня.

С 19.00 ---- до 19.30 ----- ужин.

После ужина до прихода ночных нянь воспитатели занимаются организацией досуга учащихся: н/теннис, телевизор, шахматы, шашки, художественные книги, подвижные игры при нормальной погоде и т.д. В 20.00 на смену заступает ночная няня – до 7.00

В 20.00 на смену заступают ночные няни – до 7.00 утра.

С 22.00 --- отбой.

Все учащиеся 8-9 классов аттестуются по итогам 1,2,3,4 четверти.

Все учащиеся 10-11 классов аттестуются по итогам 1 и 2 полугодия.

Ежегодно, после окончания 1 полугодия учащиеся сдают зимнюю экзаменационную сессию по профильным предметам .

Ежегодно после окончания учебного года 8,10 классы сдают переводные экзамены, 9,11 классы аттестационные выпускные экзамены.

Основным государственным документом, показывающим уровень знаний учащихся, являются классные журналы. Внесение изменений в классные журналы производится только классным руководителем по указанию директора.

Категорически запрещаются любые исправления без соответствующих объяснительных документов и разрешения директора.

Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения директора.

Запрещается без разрешения администрации объединять 2 группы на одном уроке.

Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни разрешается только по предъявлению директору больничного листа.

Каждый классный руководитель при проведении классных мероприятий, каждый учитель на уроке персонально несут ответственность за сохранность жизни детей.

Каждый ученик обязательно имеет дневник оценок, который регулярно заполняется самим учеником, оценки выставляются учителем, проверяется дневник классным руководителем и родителями, в чем расписываются в конце каждой недели.