

«Согласовано»  
Педагогическим советом МКОУ «ОЛИ  
а.Хабез им.Хапсироковой Е.М.»  
Протокол от 28.08.2014

«Утверждено»  
Приказом № 55/2 от 29.08.2014  
Директор лицея



Ж.А.Сидакова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе управления по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса в МКОУ «ОЛИ а.Хабез имени Хапсироковой Е.М.»

#### 1. Общие положения.

1.1. Система управления по охране труда и обеспечении образовательного процесса – комплекс мероприятий, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы, на предупреждение производственного травматизма участников учебно-воспитательного процесса и предупреждение профессиональных заболеваний сотрудников.

1.2. Система управления по охране труда и обеспечении образовательного процесса распространяется на всех участников образовательного процесса в лицее и является нормативным документом, в соответствии с которым реализуется государственная политика в области охраны труда.

1.3. Нормативной основой системы управления по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса являются:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
- Закон РФ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс РФ;
- санитарные правила, правила в части обеспечения требований охраны труда и пожарной безопасности.

#### 2. Организация системы управления по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса

2.1. Основные задачи и функции управления по охране труда:

- обеспечение безопасности при эксплуатации лицейского здания, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- обеспечение работающих и обучающихся средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работающих, обучающихся;
- организация надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников, обучающихся;
- организация и координация работы в образовательном учреждении по охране труда;
- контроль состояния охраны труда сотрудников лицея и обучающихся.

2.2. Планирование работы по охране труда для участников образовательного процесса осуществляется:

- годовое планирование организационно-технических мероприятий по улучшению условий и ОТ;
- включение мероприятий по охране труда в коллективный договор;
- годовой план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- соглашение между МКОУ «ОЛИ а.Хабез имени Хапсироковой Е.М.» и профсоюзной организацией ОУ.

2.3. Оперативные планы мероприятий по охране труда разрабатываются по материалам расследования несчастных случаев, предписанием контролирующих органов, актов обследований и проверок, а также при других непредвиденных обстоятельствах с целью устранения имеющихся нарушений и обеспечения безопасности труда.

2.4. Организация обучения и повышение квалификации работников по охране труда, инструктирование, проверка знаний по охране труда проводятся согласно:

ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;

2.5. Выполнение планово-предупредительных ремонтов оборудования в соответствии с Временным положением о техническом обслуживании и ремонте.

2.6. Ввод вновь смонтированного оборудования в эксплуатацию производится с соблюдением требований и строительных норм и правил.

2.7. Капитальные ремонты оборудования производятся согласно «Положения о капитальном ремонте общественных зданий и сооружений» по проектам организации работ, в которых предусматривается безопасный порядок работ.

2.8. Здание лицея должно соответствовать СНиП и эксплуатироваться согласно требованиям правил безопасности, санитарных правил и стандартов.

2.9. Надзор за правильной и безопасной эксплуатацией здания осуществляется согласно «Инструкции по технической эксплуатации и ремонтам общественных зданий и сооружений».

2.10. Нормы переноски тяжести при физическом труде Согласно «Гигиеническим критериям оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса» (руководство 2.2.755-99 допустимая нагрузка при подъеме, перемещении (разовом) тяжестей ручную или чередовании с другой работой (до 2х раз в час):

для мужчин - до 30 кг.; для женщин - до 10 кг.;

для юношей до 15 лет - до 8 кг., девушек - 5 кг.;

для юношей до 16 лет - до 12 кг., девушек - 8 кг.;

для юношей до 17 лет - до 16,4 кг, девушек - 9 кг.;

для юношей до 18 лет - 16,4 кг., девушек - 10,2 кг..

### **3. Организация контроля охраны труда и организации безопасности образовательного процесса**

3.1. Первая ступень контроля проводится заведующими кабинетами, заместителем директора по административно-хозяйственной части, инженером по охране труда, уполномоченным по охране труда ежедневно. На данной ступени проверяются: исправность оборудования рабочего места; наличие и состояние ограждений, защитных блокировок, сигнализации, заземления, средств пожаротушения; исправность электропроводки, освещения, вентиляционных установок.

Обнаруженные неисправности должны быть срочно устранены. В течение рабочего дня выше перечисленные сотрудники выполняют регламентированные обязанности по охране труда.

3.2. Вторая ступень контроля проводится заместителями директора школы, инженером по охране труда, уполномоченным лицом по охране труда. Проверка охраны труда проводится согласно плана проверок на календарный год. На данной ступени проверяются:

- выполнение коллективного договора, соглашений и предписаний надзорных органов;

- состояние безопасности труда и образовательного процесса;

- состояние инструктирования по технике безопасности;

- оснащенность средствами защиты, средствами санитарно-бытового обслуживания;

- состояние технологического оборудования;

- выполнение питьевого режима;

- состояние пожарной и санитарно-эпидемиологической обстановки в лицее.

3.3. Третья ступень контроля проводится директором лицея совместно с председателем выборного профсоюзного органа. На третьей ступени подлежит проверке:

- техническое состояние здания лицея, оборудование помещений лицея техническими средствами безопасности на соответствие их правилам и нормам охраны труда;

- информирование работника о состоянии условий охраны труда на рабочем месте, о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

- санитарное состояние учебных, служебных и подсобных помещений;

- обучение, инструктирование и проверка знаний у обучающихся и сотрудников лицея норм, правил и инструкций по охране труда.

3.4. Четвертая ступень контроля осуществляется комиссией по приемке образовательного учреждения к новому учебному году и вышестоящие организации.

### **4. Ответственность участников системы управления по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса**

4.1. Директор лицея несет ответственность за:

- организацию работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом лицея;

- обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятия мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременную организацию осмотров и ремонта здания лицея;

- утверждение должностных обязанностей для обеспечения безопасности жизнедеятельности для всех работников лицея и инструкций по охране труда для работников и обучающихся;

- принятие своевременных мер по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- вынесение на обсуждение педсовета, собрания трудового коллектива вопросов организации работы по охране труда;

- организацию обеспечения работников лица спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, а также обучающихся при проведении общественно-полезного труда, практических и лабораторных работ;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства, правил и норм по охране труда;
- проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижение заболеваемости работников и обучающихся лица;
- оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии положительного медицинского заключения;
- организацию в установленном порядке работы комиссии по приемке лица;
- обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний надзорных органов;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом начальнику Управления образования, родителям (законным представителям) пострадавшего(-ших), принятие мер к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечение необходимых условий для проведения своевременного расследования;
- заключение соглашений по охране труда с профкомом и подведение итогов его выполнения;
- утверждение по согласованию с профкомом инструкций по охране труда для работающих и обучающихся лица, организацию пересмотра инструкций; проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими, инструктажа на рабочем месте с сотрудниками лица, оформление инструктажа в журнале; планирование периодического обучения работников лица по вопросам охраны труда;
- принятие мер совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечение учебно-трудовой нагрузки работающих и обучающихся, организацию оптимального режима труда и отдыха;
- безопасное проведение образовательного процесса, обеспечение безопасных условий.

#### 4.2. Инженер по охране труда несет ответственность за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля безопасного использования в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- организацию пересмотра не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, требований, методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ;
- своевременность проведения инструктажа обучающихся и его регистрацию в соответствующем журнале;
- определение порядка обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, осуществление проверки знаний обучающихся;
- выявление обстоятельств несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися лица;
- выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований правил по охране труда, пожарной безопасности;
- организацию с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма

#### 4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части несет ответственность за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации здания лица, технологического оборудования;
- организацию требований пожарной безопасности здания, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за состоянием учебных кабинетов в соответствии с требованиями, норм и правил по технике безопасности;
- обеспечение учебных кабинетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм по технике безопасности, стандартам безопасности труда;
- приобретение спецодежды и других средств индивидуальной защиты для работников и обучающихся;
- обеспечение учета и хранения противопожарного инвентаря.

#### 4.4. Председатель профсоюзной организации несет ответственность за:

- организацию общественного контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности администрации по созданию и обеспечению безопасных условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;
- принятие участия в разработке планов, инструкций по технике безопасности, их подписанию и претворению в жизнь;

- осуществление контроля выполнения коллективного договора, соглашений по улучшению условий труда и его охраны;
  - осуществление защиты социальных прав работающих и обучающихся лица;
- представление интересов работников и обучающихся в совместной с администрацией комиссии по охране труда.