

«Согласовано»
Педагогическим советом МКОУ «ОЛИ
а.Хабез им.Хапсироковой Е.М.»
Протокол от 28.08.2014

«Утверждено»
Приказом № 55/2 от 29.08.2014
Директор лицея



Ж.А.Сидакова

Положение об официальном сайте МКОУ «ОЛИ а.Хабез имени Хапсироковой Е.М.»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте МКОУ «ОЛИ а.Хабез имени Хапсироковой Е.М.» (далее – Положение) разработано в соответствии СП. 21 ч. 3 ст. 28, ч.1 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МКОУ «ОЛИ а.Хабез имени Хапсироковой Е.М.» (далее – Лицей).
- 1.3. Функционирование официального сайта Лицея регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя лицея.
- 1.4. Официальный сайт Лицея является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".
- 1.5. Целями создания официального сайта Лицея являются:
 - обеспечение открытости деятельности Лицея;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Лицея;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Лицея, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Лицея в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.7. Положение принимается Управляющим советом лицея и утверждается руководителем Лицея.

2. Информационная структура официального сайта МКОУ «ОЛИ а.Хабез имени Хапсироковой Е.М.»

- 2.1. Информационный ресурс официального сайта Лицея формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Лицея для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационный ресурс официального сайта Лицея является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Лицея излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
- 2.3. Официальный сайт Лицея является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Карачаево-Черкесской Республики, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на

официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Лицея, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.-

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Лицея. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта Лицея определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта Лицея формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Лицея(инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с п. 3, 4 Правилами образовательное учреждение размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания, об учредителе, учредителях Лицея, о месте нахождения Лицея и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;-
- о структуре и об органах управления Лицея, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "И-нтернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;-
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Лицею для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного учреждения (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны;

адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии устава Лицея;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Лицея;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Лицею и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Лицея.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МКОУ «ОЛИ а.Хабез имени Хапсировой Е.М.»

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- размещение материалов на официальном сайте Лицея в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с

пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;-
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Лицея в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Лицея формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Лицея.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Лицея регламентируется приказом руководителя Лицея.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Лицея, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя лицея.

3.6. Официальный сайт Лицея размещается по адресу, с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта Лицея и адрес электронной почты Лицея отражаются на официальном бланке Лицея.

3.8. При изменении устава и иных документов Лицея, подлежащих размещению на официальном сайте Лицея, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Лицея

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Лицея:

обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Лицея;

-своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;-

предоставление информации о достижениях и новостях Лицея не реже 1 раза в месяц.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Лицея в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Лицея между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя Лицея, обязанности второго – в договоре Лицея с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Лицея или определены договором Лицея с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Лицея, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Лицея по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Лицея, несут ответственность:

-за отсутствие на официальном сайте Лицея информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

-за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

-за размещение на официальном сайте Лицея информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

-за размещение на официальном сайте Лицея недостоверной информации.-

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МКОУ «ОЛИ а.Хабез имени Хапсироковой Е.М.»

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Лицея из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда

Лицея.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Лицея производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.