

ПРИКАЗ

от 24 марта 2025 года

№ 65

«Об организации прохождения иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии с пунктом 14 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170, приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 21.03.2025 № 202 «Об утверждении тестирующих организаций в Карачаево-Черкесской Республике»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению тестирования для определения у иностранных граждан и лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование, комиссия по проведению тестирования), в составе:

Председатель: заместитель директора по УВР Бабиева Фагида Шумаховна

Члены комиссии: учитель русского языка и литературы Куданетова Заира Руслановна;
учитель русского языка и литературы Ламкова Альбина Мухарбиевна ;
учитель начальных классов Анчокова Марина Магомедовна.

2. Председателю комиссии по проведению тестирования:
-организовать пункт прохождения тестирования (далее – ППТ);
-знакомится самостоятельно и ознакомливает членов комиссии по проведению тестирования с диагностическими материалами для проведения тестирования и критериями оценивания знания русского языка, разработанными Рособрандзором;

-знакомить членов комиссии по проведению тестирования и технического специалиста с расписанием тестирования;

-принимать решения об аннулировании результатов тестирования в отношении участников, нарушивших требования, установленные пунктом 16 Порядка проведения тестирования;

-передавать посредством ЕПГУ и (или) РПГУ сведения о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, – в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования.

3. Членам комиссии по проведению тестирования:

3.1. В день проведения тестирования:

-обеспечить передвижение участников тестирования в ППТ и их рассадку по рабочим местам;

-до начала тестирования провести инструктаж участников тестирования, а также информировать их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования;

-присутствовать в ППТ во время проведения тестирования;

-следить за соблюдением участниками тестирования порядка проведения тестирования.

3.2. На следующий день после проведения тестирования оценить работы участников тестирования и представить результаты председателю.

4. Для организационно-технического обеспечения процедуры тестирования привлечь в качестве:

4.1. Технического специалиста системного администратора Куданетова Нурали Рамазановича, которому необходимо:

-размещать на официальном сайте и поддерживать в актуальном состоянии информацию о датах проведения тестирования; демонстрационный вариант диагностических материалов; критерии оценивания знания русского языка;

-оснастить ППТ средствами осуществления аудиозаписи устных ответов участников тестирования и видеозаписи всей процедуры тестирования.

4.2. Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в тестирующей организации.

4.3. Вспомогательного персонала секретаря учебной части Тхоховой Азе Артуровне, которой необходимо:

-составлять списки участников тестирования и представлять их председателю комиссии по проведению тестирования;

-вести протокол проведения тестирования.

3. Назначить ответственным за проведение тестирования в образовательной организации Сагову Фатимат Магометовну, заместителя директора по воспитательной работе.


5. Секретарю Тхоховой Азе Артуровне в срок до 25.03.2025 ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

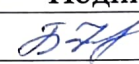



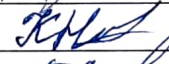
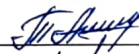

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

 А.М. Кубанова

С приказом ознакомлен



Дата	Подпись	Расшифровка
24.03.2025		Бабичк З.И.
24.03.2025		Лашнева А.М.
24.03.2025		Кудашева З.Р.
24.03.2025		Антонов И.И.
24.03.2025		Кудашев Н.Р.
24.03.2025		Тхохова А.А.
24.03.2025		Соловьев Г.М.